

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2022

Licenciada

**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**

Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Carlos Federico Pellecer Giron</u>	CUI:	<u>2658 86155 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-346-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>684-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>57254915</u>
Número de Factura:	<u>944326662</u>	Serie:	<u>332D4DF1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>AGOSTO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 AL 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES</u>		

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se apoyó al Director General de las Artes, en las distintas reuniones y mesas de trabajo que se programaron en las diferentes direcciones que integran la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en la agilización de procesos administrativos de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó al Director General de las Artes a desarrollar proyectos de la dirección que beneficiaron a la población guatemalteca en las diferentes instituciones nacionales e internacionales por medio de cooperación nacional e internacional.
- Se apoyó a las distintas dependencias que conforman la Dirección General de las Artes a gestionar apoyo económico y logístico con otras dependencias o unidades del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se apoyó al Director General de las Artes, en asistir a las distintas actividades y/o mesas de trabajo, que se programaron en el Ministerio de Cultura y Deportes y otras que no se encontraban programadas.
- Se apoyó a la Dirección General de las Artes, en agilizar la entrega de los distintos informes que solicitan las distintas dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes y otras entidades del estado.
- Se apoyó en brindar apoyo en el seguimiento a los eventos de cotización, licitación y compra directa propios de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó a la Dirección General de las Artes, en la logística y producción de las presentaciones Artísticas que se requirieron, en los centros de costo que integran la Dirección General de las Artes.
- Otras actividades a fines a su contrato.

**CARLOS FEDERICO PELLECEER GIRON**

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Gretchen Fabiola  
Barneond Martínez  
Director Técnico III  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)